

## NÁVOD K VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY OCHRANNÉ ZNÁMKY se žádostí o zápis ochranné známky do rejstříku

- Údaje o ochranné známce:** Nemá-li přihlašovatel požadavek na zvláštní grafickou úpravu, uvede údaj, že požaduje zápis ochranné známky v běžném písmu - ochranná známka slovní. V tomto případě se nepřikládají k přihlášce fotokopie přihlašovaného označení. Druh ochranné známky (slovní, kombinovaná, obrazová, prostorová), provedení (černobílé, barevné) a údaj o kolektivní ochranné známce (ano, ne) se vyznačí. Pokud je ochranná známka tvořena **pouze** barvou nebo kombinací barev (neobsahuje žádné jiné grafické nebo slovní prvky), uvedou se názvy či čísla barev s uvedením použité vzorkovnice barev.
- Zástupce přihlašovatele:** Vyplňuje se v případě, že přihlašovatel je zastoupen advokátem či patentovým zástupcem nebo obecným zmocněncem podle správního řádu. Pokud je prezidiální plná moc uložena u Úřadu, uvede se číslo přidělené této plné moci Úřadem. V ostatních případech se nevyplňuje.
- Přihlašovatel:** Pole obsahuje obchodní firmu či název, popřípadě jméno a příjmení přihlašovatele a jeho sídlo či trvalé bydliště. Telefon a číslo faxu se uvádějí pro potřeby osobního styku s osobou, která je oprávněna jednat za přihlašovatele.
- Adresa pro doručování:** Uvádějte pouze v případech, kdy na tuto adresu má být doručována veškerá korespondence a je odlišná od adresy zástupce nebo přihlašovatele (body 2 a 3).
- Právo přednosti podle mezinárodní smlouvy:** Pokud zahraniční přihlašovatel uplatňuje právo přednosti podle mezinárodní smlouvy podle ustanovení § 20 odst. 2 zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, musí tak učinit již v přihlášce ochranné známky a doložit je do tří měsíců od jejího podání, jinak je Úřad nepřizná. V přihlášce musí být uvedeno číslo prioritní přihlášky, datum jejího podání a stát, odkud přihlašovatel právo přednosti uplatňuje.
- Znění nebo vyobrazení ochranné známky:** V této části přihlašovatel uvede znění přihlašovaného označení. Není-li přihlašované označení slovní v běžném písmu, přiloží přihlašovatel 3 ks vyobrazení v rozměru minimálně A8, maximálně A4, a to v provedení, které je schopné další reprodukce. Obsahuje-li označení údaje v jiném písmu než latince, přihlašovatel uvede přepis těchto údajů do latinky.
- Seznam výrobků a služeb:** Výrobky a služby se v přihlášce uvedou seřazené vzestupně podle tříd mezinárodní klasifikace (třída 1 až 45). Text třídníku je vystaven na [www.upv.cz](http://www.upv.cz) nebo je možno jej obdržet u Úřadu. Každé skupině výrobků nebo služeb musí předcházet číslo třídy, do níž výrobky nebo služby patří. Doporučuje se alespoň jednu kopii seznamu výrobků a služeb přiložit na samostatném listu.
- Přílohy:** Označte přílohy, které jsou přiloženy k přihlášce a uveďte počet doplňujících listů, jsou-li použity..
- Správní poplatek:** Místo pro vyznačení způsobu platby správního poplatku za podání přihlášky. Přihlašovatel ochranné známky je povinen ve lhůtě 1 měsíce ode dne podání přihlášky zaplatit správní poplatky podle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích (položka 138 písmeno a) Sazebníku); není-li správní poplatek ve stanovené lhůtě zaplacen, považuje se přihláška za nepodanou. Lhůtu pro zaplacení správního poplatku nelze prodloužit a její zmeškání nelze prominout.

Přihlašovatel podepíše tuto Žádost na určeném místě, případně otiskne firemní razítko.

1/2008

### **Upozornění:**

*Doporučujeme věnovat zvláštní pozornost vyplňování oddílů se jmény a adresami (zástupců, přihlašovatelů, původců, adresy pro doručování). Úřad tyto údaje zavádí do databáze výpočetního systému a používá při písemném styku a při vydávání ochranných dokumentů, a to v té podobě, ve které jsou uvedeny na formuláři. Vyžádání dodatečné opravy se považuje za žádost o provedení změny, kterou lze provést pouze v průběhu řízení. Ve vydaném ochranném dokumentu lze provést opravu pouze v případě, že je chyba způsobena Úřadem.*